

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Волинський національний університет імені Лесі Українки**  
**Факультет педагогічної освіти та соціальної роботи**  
**Кафедра загальної педагогіки та дошкільної освіти**

**СИЛАБУС**

**вибіркового освітнього компонента**

**ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ТРЕНІНГ ВИХОВАТЕЛЯ**

**ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

**підготовки магістра**

**Силабус** освітнього компонента «Психолого-педагогічний тренінг вихователя закладу дошкільної освіти» підготовки магістра

**Розробник:**

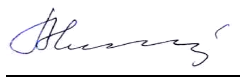
Смолюк Світлана Володимирівна, доцент кафедри загальної педагогіки та дошкільної освіти, кандидат педагогічних наук, доцент

**Погоджено**

Гарант освітньо-професійної програми:  (Семенов О.С.)

**Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри загальної педагогіки та дошкільної освіти**

протокол № 1 від 28.08.2025 р.

Завідувач кафедри:  (Семенов О.С.)

## I. Опис освітнього компонента

Таблиця 1

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Денна (очна) форма здобуття освіти	А Освіта, А2 Дошкільна освіта, Дошкільна освіта, другий (магістерський)	<b>Вибірковий</b>
Кількість годин/кредитів <u>120/4</u>		Рік навчання 1
		<b>Семестр 2</b>
ІНДЗ: <u>нема</u>		Лекції 10 год.
		<b>Практичні (семінарські) 14 год.</b>
		<b>Самостійна робота 88 год.</b>
		<b>Консультації 8 год.</b>
Мова навчання	<b>Українська</b>	
		<b>Форма контролю: <u>залік</u></b>

Таблиця 2

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Заочна форма здобуття освіти	А Освіта, А2 Дошкільна освіта, Дошкільна освіта, другий (магістерський)	<b>Вибірковий</b>
Кількість годин/кредитів <u>120/4</u>		Рік навчання 1
		<b>Семестр 2</b>
ІНДЗ: <u>нема</u>		Лекції 4 год.
		<b>Практичні (семінарські) 6 год.</b>
		<b>Самостійна робота 94 год.</b>
		<b>Консультації 16 год.</b>
Мова навчання	<b>Українська</b>	
		<b>Форма контролю: <u>залік</u></b>

## II. Інформація про викладача

ППІ: Смолюк Світлана Володимирівна

Науковий ступінь: кандидат педагогічних наук

Вчене звання: доцент

Посада: доцент кафедри загальної педагогіки та дошкільної освіти

Контактна інформація: +38050 7780755, [Smoliuk.Svitlana@vnu.edu.ua](mailto:Smoliuk.Svitlana@vnu.edu.ua)

Дні занять: <https://ps.vnu.edu.ua/cgi-bin/timetable.cgi?n=700>

## III. Опис освітнього компонента

### 1. Анотація курсу.

Силабус вибіркового освітнього компонента (далі – ВОК) «Психолого-педагогічний тренінг вихователя закладу дошкільної освіти» складено з урахуванням можливості

формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти.

Силабус ВОК є нормативним документом Волинського національного університету імені Лесі Українки, який розроблено кафедрою загальної педагогіки та дошкільної освіти на основі освітньо-професійної програми підготовки здобувачів вищої освіти відповідно до навчального плану для галузі знань А Освіта, спеціальності А2 Дошкільна освіта денної форми навчання. Силабус укладено згідно з вимогами Європейської кредитно трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС).

Визначає обсяги знань, які повинен опанувати здобувач другого (магістерського) рівня вищої освіти; алгоритм вивчення навчального матеріалу ВОК; необхідне методичне забезпечення; складові та технологію оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти.

ВОК присвячено: опануванню системою знань про сутність, особливості тренінгових форм та методик психолого-педагогічного тренінгу, як комунікативного методу розвитку особистості, оволодіння практичними навичками підготовки, організації і проведення психолого-педагогічного тренінгу для ефективної роботи вихователя закладу дошкільної освіти. Для засвоєння вибіркового освітнього компонента використовують базові знання, вміння і навички з педагогіки, психології міжособистісної взаємодії. Це стає запорукою інтегративного поєднання різних ОК та дає змогу створити цілісну систему знань цього предмета.

### 3. Мета і завдання освітнього компонента.

Мета і завдання освітнього компонента – формування системи знань про засоби та методи реалізації тренінгу як комунікативного методу розвитку особистості; особливостями методичних прийомів тренінгової форми навчання (міні-лекції, психогімнастичні вправи, рольові та ділові ігри, групові дискусії, мозковий штурм, способи зворотнього зв'язку та ін.); самостійному визначенні об'єктивного та суб'єктивного змісту психолого-педагогічного тренінгу; надавати консультативну та організаційну допомогу з питань організації, підготовки та проведення психолого-педагогічного тренінгу різного спрямування; розробці програми тренінгових занять відповідно до існуючих практичних запитів закладу дошкільної освіти з врахуванням особливостей організації тренінгової групи.

*Soft skills* (т. зв. «м'які навички», «соціальні навички», «універсальні навички» чи «навички успішності»): системне, аналітичне та критичне мислення; дитиноцетризм у роботі вихователя; комунікативні навички; навички командної роботи; лідерство; креативність; адаптивність та крос-функціональність; емоційний інтелект.

### 4. Структура освітнього компонента

Таблиця 3

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Практ.	Сам. роб.	Конс.	Форма контролю */Бали
Тема 1. Тренінгові заняття як навчальний процес. Особливості тренінгової форми навчання. Види та класифікація тренінгів.	13	2		11		
Тема 2. Організаційні та методичні аспекти підготовки психолого-педагогічного тренінгу.	16	2	2	11	1	УЮ; ДС; Т; ІРС/14
Тема 3. Структура та основні положення тренінгового заняття. Методичні характеристики тренінгового заняття.	16	2	2	11	1	УЮ; ДС; Т; ІРС/14

Тема 4. Технологія ведення тренінгу та методи оцінки ефективності проведення тренінгового заняття.	16	2	2	11	1	УЮ; ДС; Т; ІРС/15
Тема 5. Професійні та особистісні якості тренера.	14		2	11	1	УЮ; ДС; Т; ІРС /14
Тема 6. Методика організації групової взаємодії та розробки плану проведення психолого-педагогічного тренінгу.	16	2	2	11	1	УЮ; ДС; ІРС; РМГ /14
Тема 7. Основні прийоми проведення та форми роботи, що використовуються в тренінговому занятті.	15		2	11	2	УЮ; ДС; Т; ІРС; РМГ /15
Тема 8. Фактори стресових ситуацій та методики виходу із них у ході тренінгу	14		2	11	1	УЮ; ДС; Т; ІРС /14
<b>Всього годин:</b>	<b>120</b>	<b>10</b>	<b>14</b>	<b>88</b>	<b>8</b>	<b>100</b>

Таблиця 4

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Практ.	Сам. роб.	Конс.	Форма контролю */Бали
Тема 1. Тренінгові заняття як навчальний процес. Особливості тренінгової форми навчання. Види та класифікація тренінгів.	15	2		11	2	
Тема 2. Організаційні та методичні аспекти підготовки психолого-педагогічного тренінгу.	13			11	2	
Тема 3. Структура та основні положення тренінгового заняття. Методичні характеристики тренінгового заняття.	16	2		12	2	
Тема 4. Технологія ведення тренінгу та методи оцінки ефективності проведення тренінгового заняття.	16		2	12	2	УЮ; ДС; Т; ІРС/15
Тема 5. Професійні та особистісні якості тренера.	14			12	2	
Тема 6. Методика організації групової взаємодії та розробки плану проведення психолого-педагогічного тренінгу.	16		2	12	2	УЮ; ДС; Т; ІРС; РМГ /14
Тема 7. Основні прийоми проведення та форми роботи, що використовуються в тренінговому занятті.	16		2	12	2	УЮ; ДС; Т; ІРС; РМГ /15
Тема 8. Фактори стресових ситуацій та методики виходу із них у ході тренінгу	14			12	2	
<b>Всього годин:</b>	<b>120</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>94</b>	<b>16</b>	<b>100</b>

Примітки:

\*Office 365 – платформа для здобувачів освіти для забезпечення управління і супроводу освітнього компонента. Використовується для здобувачів освіти з індивідуальним планом навчання та/або під час реалізації освітнього процесу в Університеті у дистанційному режимі, відповідно до Положення про електронний курс навчальної дисципліни у

Волинському національному університеті імені Лесі Українки, Положення про дистанційне навчання у Волинському національному університеті імені Лесі Українки, наказів ректора. Розроблений електронний курс в Office 365 застосовується для організації самостійної роботи, проведення поточного та підсумкового контролю зі здобувачами освіти.

*\*Методи навчання:*

*словесні:* РП – розповідь, ПС – пояснення, Б – бесіда, І – інструктаж, РП/К – робота з підручником/книгою, РІД – робота з інтернет-джерелами, РНМД – робота з навчально-методичними й науково-інформаційними джерелами;

*наочні:* ІЛ – ілюстрування, ДМ – демонстрування, СП – спостереження;

*практичні:* РЗ/К – розв’язування задач/кейсів, ВПР – вправи, ДР – дослідні роботи, ЗД – завдання, ЗВ – звіти, ПР – проєкт.

*\*Методи та форми контролю:* УІО/ПІО – усне/письмове індивідуальне опитування, УФО/ПФО – усне/письмове фронтальне опитування, ДС – дискусія, ДБ – дебати, Т – тестування, МКР – модульна контрольна робота, МППВПР/ЗД – метод практичної перевірки вправ/завдань, МСК – метод самоконтролю, МСО – метод самооцінки. РЗ/К – розв’язування задач/кейсів, ІРС – індивідуальна робота студента, РМГ – робота в малих групах, Р – реферат тощо.

### 5. Завдання для самостійного опрацювання

Самостійна робота здобувачів освіти включає опрацювання теоретичних основ лекційного матеріалу, вивчення окремих тем, питань, що не були розглянуті в курсі лекцій, підготовку до практичних занять, яка передбачає, зокрема, конспектування наукової і навчальної літератури, підготовку доповідей та рефератів, круглих столів, презентацій. Ефективність самостійної роботи здобувача освіти викладач виявляє на практичних заняттях, під час тематичного опитування та відображає в загальній оцінці за тему і змістовий модуль. Кожна з визначених тем містить питання для додаткового, самостійного опрацювання. Питання самостійної роботи оголошуються викладачем під час проведення практичних занять. Загалом, основне коло самостійної роботи здобувача освіти буде стосуватись наступних питань та завдань.

Таблиця 3

№ з/п	Тема	Кількість годин
1.	Тема 1. Розробити схему організаційної роботи при підготовці психолого-педагогічного тренінгу.	8
2.	Тема 2. Проаналізувати форми використання психоло-педагогічного тренінгу в роботі вихователів закладів дошкільної освіти.	8
3.	Тема 3. Заповнити таблицю «Основні етапи проведення тренінгу».	9
4.	Тема 4. Скласти бланк ігрових вправ на знайомство, на розслаблення, на згуртування групи, вправи для сприяння міжособистісному спілкуванню, для стимулювання взаємодії та формування команди, для активізації учасників, вправи для завершення тренінгу та вправи руханки.	9
5.	Тема 5. Скласти порівняльну таблицю форм навчання, що використовуються у тренінгу: позитивні аспекти даної форми роботи; негативні аспекти даної форми роботи; умови, використання, що дозволяють досягти найбільшої ефективності роботи. Підготувати тренінг особистісного зростання.	9
6.	Тема 6. Заповнити таблицю «Критерії оцінки ефективності тренінгу». Підготувати тренінг по груповій взаємодії з батьками	9
7.	Тема 7. Підготувати приклади прийомів та форм роботи (психогімнастичні вправи та/або ігрові елементи (ділова гра, рольова гра, дидактична гра і т.д.), які можна використати в тренінгу.	9

8.	Тема 8. Підготувати приклади форм роботи учасників тренінгу (індивідуальна робота, робота в колі, робота в малих групах. Як приклад: робота в колі може передбачати використання <i>різних тренінгових методів</i> , зокрема <u>групову дискусію і мозковий штурм та ін.</u> ).	9
9.	Тема 9. Заповнити таблицю «Особливості, переваги та обмеження тренінгів різної тривалості». Підготувати приклади основних технік (міні-лекції, історії та розповіді, групові дискусії, мозковий штурм, техніка колективного навчання: «кути», рольові ігри, ділові ігри)	9
10.	Тема 10. Підготувати приклад тренінгу чи методики виходу з стресових ситуацій	9
<b>Всього</b>		<b>88</b>

#### IV. Політика оцінювання

Оцінювання знань здобувачів освіти з освітнього компонента «Психолого-педагогічний тренінг вихователя закладу дошкільної освіти» здійснюється під час поточного контролю за результатами виконання тих видів робіт, які передбачені силабусом освітнього компонента, відповідно до Положенням про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів освіти Волинського національного університету імені Лемі Українки в діапазоні від **0 до 100 балів**. Об'єктом оцінювання знань здобувачів освіти є програмовий матеріал з ОК.

Навчальні досягнення здобувачів освіти оцінюються за модульно-рейтинговою системою, в основу якої покладено принцип обов'язковості модульного контролю, накопичувальної системи оцінювання рівня знань, умінь та навичок, на підставі результатів виконання всіх видів запланованої навчальної роботи протягом семестру: аудиторної роботи під час лекційних, практичних занять, самостійної роботи тощо.

*Поточний контроль* здійснюється під час проведення практичних занять і має за мету перевірку рівня підготовленості здобувачів освіти до виконання конкретної роботи. Поточний контроль реалізується в різних формах, зокрема опитування, захист проєктів, виступи на практичних заняттях, експрес-контроль, перевірка результатів виконання різноманітних індивідуальних робіт, контроль засвоєння того навчального матеріалу, який заплановано на самостійне опрацювання здобувачем, тощо. Результат самостійної роботи здобувачів освіти оцінюється на практичних заняттях із відповідної теми та включає в себе виконання завдань визначених у *таблиці 3* силабуса освітнього компонента, що стосується тем лекційних та практичних занять. Оцінювання тем для самостійної роботи, які виносяться на самостійне опрацювання здобувачами освіти і не розглядаються під час аудиторних занять, контролюються під час виконання студентом тестових робіт, підсумкового контролю.

Залік викладач виставляє за результатами поточної роботи за умови, що здобувач освіти виконав ті види навчальної роботи, які визначено силабусом ВОК. У випадку, якщо здобувач освіти не відвідував окремі аудиторні заняття (з поважних причин), на консультаціях він має право відпрацювати пропущені заняття та добрати ту кількість балів, яку було визначено на пропущені теми. У дату складання заліку викладач записує у відомість суму поточних балів, які здобувач освіти набрав під час поточної роботи (шкала від 0 до 100 балів).

У випадку, якщо здобувач освіти протягом поточної роботи набрав менше як 60 балів, він складає залік під час ліквідації академічної заборгованості.

**Політика щодо дедлайнів та перескладання.** Здобувачі вищої освіти мають виконувати та надавати викладачеві виконані завдання до кожного практичного

заняття в день його проведення, відповідно до розкладу.

Пропущення лекційних та практичних занять дозволяється лише за наявності поважної причини (наприклад, хвороба (довідка від сімейного лікаря), навчання за програмою подвійного диплома, працевлаштування за фахом (довідка з місця роботи)), навчання може відбуватися за індивідуальним графіком за погодженням із деканом факультету з використанням можливостей електронних курсів на платформі Office 365 (Microsoft Teams) за погодженням із викладачем.

Заліки відбуваються в період заліково-екзаменаційних сесій, передбачених навчальним планом, згідно із затвердженим графіком освітнього процесу і розкладом.

Повторне складання заліку з ВОК допускається не більше як два рази: один раз – викладачеві, другий – комісії, яку створює декан (директор) факультету (інституту).

**Політика щодо академічної доброчесності.** Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного контролю результатів навчання; посилення на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право.

Основні види відповідальності здобувачів освіти за порушення академічної доброчесності (ч.6 статті 42 Закону України «Про освіту»): повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо); відрахування з університету; позбавлення академічної стипендії; позбавлення наданих університетом пільг з оплати навчання.

Жодні види порушень академічної доброчесності не толеруються. У випадку таких подій – реагування відповідно до «Кодексу академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки».

**Політика щодо відвідування.** Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, працевлаштування, участь у програмі академічної мобільності, здобуття освіти за іншою спеціальністю (освітньою програмою), навчання за програмою «Подвійний диплом», тривале відрядження за основним місцем роботи, станом здоров'я, перебування у відпустці в зв'язку з вагітністю та пологами або для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, наявність статусу особи з особливими освітніми потребами) навчання може відбуватись за індивідуальним графіком (див. Положення про організацію освітнього процесу здобувачів освіти за індивідуальним графіком навчання у Волинському національному університеті імені Лесі Українки, URL).

Підготовка здобувачів вищої освіти з використанням елементів дуальної освіти у ВНУ імені Лесі Українки здійснюється відповідно до Положення. Години, форма навчання та особливості організації освітнього процесу визначаються на семестр (поточний навчальний рік) та відображаються в індивідуальних графіках навчання здобувачів освіти та програмі навчання.

В процесі вивчення ОК під час проведення занять можуть використовуватись технології дистанційного навчання через мережу «Інтернет» в умовах карантинних обмежень, воєнного стану; навчання здобувачів освіти під час хвороби; участі у дистанційних олімпіадах, конкурсах; отриманні консультацій тощо (див. Положення про дистанційне навчання у Волинському національному університеті імені Лесі Українки. Навчання осіб із особливими потребами передбачає залучення додаткових технологій дистанційного навчання під час здійснення всіх видів підготовки, включаючи професійно-практичну, з урахуванням особливостей розвитку здобувачів освіти. Під час організації освітнього процесу в Університеті технології дистанційного навчання можуть використовуватись при проведенні навчальних занять, контрольних заходів, а також при забезпеченні самостійної роботи.

**Можливість визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та інформальній освіті.** Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, здійснюється на добровільній основі та передбачає підтвердження того, що здобувач освіти досяг результатів навчання, передбачених ОПП, за якою він навчається. Визнанню можуть підлягати такі результати навчання, отримані в неформальній освіті, які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як ВОК в цілому, так і його окремому розділу, темі (темам), індивідуальному завданню, контрольній роботі тощо, які передбачені силабусом ВОК. Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, відбувається в семестрі, що передує семестру початку вивчення освітнього компонента, або під час вивчення ВОК, але довший термін, наприклад, не пізніше 01 грудня та 01 травня, враховуючи ймовірність непідтвердження здобувачем результатів такого навчання (Положення про визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у ВНУ імені Лесі Українки).

**Можливість отримати додаткові (бонусні) бали.** Здобувачам освіти, які брали участь у роботі конференцій, підготовці наукових публікацій, в олімпіадах, конкурсах студентських наукових робіт тощо й досягли значних результатів, може бути присуджено додаткові (бонусні) бали, які зараховуються як результати поточного контролю з ВОК. Систему бонусних балів погоджує науково-методична комісія факультету (інституту). При цьому загальна кількість балів за поточну роботу не може перевищувати 100 балів.

Здобувачі вищої освіти можуть долучатися до оновлення змісту ОК шляхом подання пропозицій викладачу. Електронн адреса викладача для таки пропозицій: [Smoliuk.Svitlana@vnu.edu.ua](mailto:Smoliuk.Svitlana@vnu.edu.ua)

## **V. Підсумковий контроль**

Оцінювання знань здобувачів освіти здійснено під час *поточного контролю* за результатами виконання тих видів робіт, які передбачені силабусом освітнього компонента «Психолого-педагогічний тренінг вихователя закладу дошкільної освіти» в діапазоні від 0 до 100 балів. Мінімальна позитивна кількість балів – 60.

Здобувач освіти може додатково скласти на консультаціях із викладачем ті теми, які він пропустив протягом семестру (з поважних причин), таким чином покращивши свій результат рівно на ту суму балів, яку було виділено на пропущені теми. У дату складання заліку викладач записує у відомість суму поточних балів, які здобувач освіти набрав під час поточної роботи (шкала від 0 до 100 балів).

У випадку, якщо здобувач освіти набрав менше ніж 60 балів, він складає залік під час ліквідації академічної заборгованості. У цьому випадку бали, набрані під час поточного оцінювання, анулюються. Максимальна кількість балів під час ліквідації академічної заборгованості з заліку – 100.

### **Орієнтовний перелік питань, котрі виносяться на залік:**

1. Тренінгові заняття як навчальний процес.
2. Особливості тренінгової форми навчання.
3. Відмінності психолого-педагогічного тренінгу та традиційних форм навчання.
4. Історико-методологічні основи тренінгової роботи.
5. Характеристика основних етапів становлення та використання тренінгу як інноваційної форми роботи.
6. Основні напрямки та підходи в психології та педагогіці щодо групової роботи.

7. Види та класифікації тренінгів.
8. Характеристика основних видів тренінгів.
9. Організаційні та методичні аспекти підготовки тренінгу.
10. Специфіка підготовки тренінгового заняття як динамічної форми навчання.
11. Етапи підготовки тренінгового навчання.
12. Методика підготовки тренінгу.
13. Структура та основні положення тренінгового заняття.
14. Основні етапи проведення тренінгових занять, правила організації та проведення кожного етапу.
15. Методичні характеристики тренінгового заняття.
16. Основні принципи роботи тренінгової групи.
17. Структура тренінгової групи.
18. Групова динаміка та етапи тренінгового процесу.
19. Методи оцінки ефективності проведення тренінгового заняття.
20. Категорії оцінювання ефективності тренінгового заняття.
21. Показники оцінки ефективності тренінгу.
22. Основні методики оцінки ефективності проведення тренінгового заняття.
23. Професійні та особистісні якості тренера.
24. Основні вимоги до ведучого тренінгу.
25. Ролі та функції тренера.
26. Підготовка тренера.
27. Методика організації групової взаємодії.
28. Принципи організації і проведення тренінгу.
29. Фактори стресових ситуацій та методики виходу із них у ході психолого-педагогічного тренінгу.
30. Методика розробки плану проведення психолого-педагогічного тренінгу.
31. Основні прийоми ведення та форми роботи, що використовуються в тренінговому занятті.
32. Техніки, вправи та ігрові методи, що використовуються в тренінговій роботі.
33. Основні техніки, що використовуються в тренінговій роботі.
34. Основні ігрові методи, що можуть використовуватись в ході тренінгу.

## **VI. Шкала оцінювання**

### **Оцінювання знань здобувачів освіти під час аудиторних занять**

Робота на практичному занятті комплексно оцінюється науково-педагогічним/педагогічним працівником, враховуючи такі критерії: правильність одержаних відповідей; повнота та логічність відповіді; наявність висновків та ілюстративних прикладів. Результат самостійної роботи здобувачів вищої освіти (завдання для самостійного опрацювання) оцінюються під час практичних занять із відповідної теми і є складовою частиною загальної кількості балів за практичне заняття. Оцінювання тем для самостійної роботи, які виносяться на самостійне опрацювання здобувачами освіти і не розглядаються під час аудиторних занять, контролюються під час підсумкового модульного контролю, підсумкового контролю.

Таблиця 5

Критерії оцінювання навчальних досягнень	Правильність отриманих відповідей/бали		Повнота та логічність відповіді/бали		Наявність висновків та ілюстративних прикладів/бали		Презентація (тощо) /бали		
Рівень навчальних досягнень здобувача вищої освіти/загальна кількість балів	Відмінно/ 9-10 балів	глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, вільно та коректно послуговується науковою термінологією, дотримується академічної доброчесності	2	в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, творчо, вільно, самостійно викладає навчальний матеріал, наводить логічні аргументи на підтвердження власних думок. Демонструє оригінальність підходу до вирішення проблем (створює нові ідеї, пропонує альтернативні шляхи розв'язання задач / вирішення проблем) тощо	2	наводить ілюстративні приклади. Робить самостійні, обґрунтовані, лаконічні висновки, узагальнення	2*/ 2**	<i>презентація оформлена відповідно до вимог, включає всі обов'язкові елементи та додаткову інформацію. Дотримано вимог академічної доброчесності</i>	4**
	Дуже добре/ 8-6 балів	розкриває основний зміст теоретичних питань та практичних завдань. Вільно та коректно послуговується науковою термінологією, дотримується академічної доброчесності	2	володіє навчальним матеріалом, наводить логічні аргументи на підтвердження власних думок. Демонструє традиційні підходи до вирішення проблем з елементами новизни тощо	2	наводить ілюстративні приклади. Робить самостійні, обґрунтовані висновки	2*/ 0,5- 1**	<i>презентація оформлена відповідно до вимог, включає всі обов'язкові елементи. Дотримано вимог академічної доброчесності. Дотримано вимог академічної доброчесності</i>	2**
	Добре/ 5 балів	висвітлює основний зміст теоретичних питань та практичних завдань, але при цьому допускаються неточності. Вільно та коректно послуговується науковою	1	відтворює значну частину навчального матеріалу, виявляє достатні знання окремих положень. Аналізує та оцінює матеріал, але	1	наводить ілюстративні приклади. Робить самостійні висновки	1*/ 0,5**	<i>презентація оформлена відповідно до вимог з незначними неточностями, включає всі обов'язкові елементи. Дотримано вимог академічної доброчесності</i>	2**

		термінологією, дотримується академічної доброчесності		при висвітленні окремих питань не вистачає достатньої глибини та аргументації					
Задовільно/ 4-3 бали		частково розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, є неточності. Є неточності під час вживання наукової термінології, дотримується академічної доброчесності	1	частково відтворює навчальний матеріал, виявляє задовільний рівень знань окремих положень. Розуміє матеріал, але при висвітленні окремих питань не вистачає достатньої глибини та аргументації	1	не завжди, але може навести приклади. Робить формальні висновки	1*/ 0,5**	<i>презентація оформлена в довільній формі, структура презентації включає окремі обов'язкові елементи. Дотримано вимог академічної доброчесності</i>	1**
Достатньо/ 2 бали		під час відповіді припускається фактичних помилок. Практичні завдання виконано, проте наявна значна кількість помилок і неточностей. Дотримується академічної доброчесності	0,5	має фрагментарні знання, здатний відтворити меншу частину навчального матеріалу, лише окремі чи елементи складових частин питання. Частково розуміє матеріал, під час його відтворення не вистачає достатньої глибини та аргументації	0,5	не завжди вдається сформулювати висновки. Як правило, вони носять формальний характер	0,5*/ 0,25**	<i>презентація оформлена без дотримання вимог, відсутні декілька обов'язкових елементів</i>	0,5* *
Незадовільно/ 1-0 бали		здобувач вищої освіти не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань. Не дотримується академічної доброчесності	0,2 5	здобувач освіти не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його висвітлити	0,2 5	висновки відсутні, здобувач вищої освіти не в змозі їх сформулювати	0,5*/ 0,25**	<i>презентація відсутня або порушено вимоги академічної доброчесності</i>	0,25 **

\* бал виставляється здобувачу освіти у ситуації, коли завдання практичного заняття не передбачають підготовку презентації з теми (тощо);

\*\* бал виставляється здобувачу освіти у ситуації, коли завдання практичного заняття передбачають підготовку презентації з теми (тощо).

### Шкала оцінювання знань здобувачів освіти з освітніх компонентів, де формою контролю є залік

Таблиця 5

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка
90 – 100	Зараховано
82–89	
75-81	
67 -74	
60-66	
1–59	Незараховано (необхідне перескладання)

### VII. Рекомендована література та інтернет-ресурси

1. Волкова Н. П. Інтерактивні технології навчання у вищій школі: навчально-методичний посібник. Дніпро: Університет імені Альфреда Нобеля, 2018. 360 с.
2. Деркачова М. Стежинка самопізнання. Тренінгові заняття // *Психолог*. 2011. № 7. С. 21–25.
3. Зданевич Л. В. Модель професійної підготовки майбутніх вихователів ДНЗ до роботи з дезадаптованими дошкільниками. Теорія і практика професійної майстерності в 248 умовах цілежиттєвого навчання: монографія / за ред. О. А. Дубасенюк. Житомир : Вид-во Рута, 2016. С. 136-154. Режим доступу: <http://eprints.zu.edu.ua/24645/1/%D0%97%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B5%D0%B2%D0%B8%D1%87%20%D0%9B.pdf>
4. Кацавець Р. С. Психологія у професійному спілкуванні: навчальний посібник. Київ: Алерта, 2024. 120 с.
5. Кушнір В. Структура управлінської компетентності майбутніх магістрів дошкільної освіти. Психолого-педагогічні проблеми сучасної школи. 2021. № 1(5). С. 169-175. URL: <http://ppsh.udpu.edu.ua/article/view/235984>
6. Марчак С. Психологічний комфорт педагога в умовах конструктивного спілкування. Тренінг-курс для педагогів і майстрів // *Соціальний педагог*. 2010. № 1. С. 28–33.
7. Миськова Н. Педагогічний тренінг як форма підготовки майбутніх вихователів закладів дошкільної освіти до реалізації ідей сталого розвитку. Педагогічний дискурс. 2018. Вип. 24. С. 17–22. URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/0peddysk\\_2018\\_24\\_5](http://nbuv.gov.ua/UJRN/0peddysk_2018_24_5)
8. Міляєва В. Р. Використання психологічних тренінгів для вдосконалення фахової підготовки / Міляєва В. Р., Бісик Ю. М. // *Практична психологія та соціальна робота*. 2010. № 11. С. 74–79.
9. Організація і методика соціально-педагогічного тренінгу : [Методичні рекомендації] // Уклад. О. М. Шевчук. Умань, 2010. 37 с.
10. Паскар Ю. Тренінг – це можливість самовиховання // *Шкільний світ*. 2014. № 38. С. 6–7.
11. Петрова Л. Техніка працевлаштування. Тренінг // *Соціальний педагог*. 2010. № 2. С. 21–38.
12. Сергієнкова О. П. Вибір стратегії розвитку професійної індивідуальності : Психодіагностика у професії. К. : Наук. світ, 2004. 86 с.
13. Сіроштан С. Уроки спілкування. Семінар-практикум для батьків // *Психолог*. 2006. № 2–3 (194–195). С. 29–31.
14. Смолюк С. В. Концептуальні основи психолого-педагогічного тренінгу. *Науковий вісник Східноєвропейського національного університету ім. Лесі Українки*. № 9 (382) : Серія : Педагогічні науки. Східноєвроп. нац. ун-т ім. Лесі Українки. Луцьк : СНУ ім. Лесі Українки, 2018. С. 149-156.

15. Смолюк С. В. Особливості вивчення освітнього компонента «Психолого-педагогічний тренінг вихователя закладу дошкільної освіти» у підготовці майбутніх фахівців дошкільної освіти. *Матеріали (онлайн) науково-практичної конференції «Впровадження сучасних технологій в процесі забезпечення якісної підготовки майбутніх фахівців дошкільної освіти» (27-28 лютого 2025 р.)*. Хмельницький : ХГПА, 2025. С. 722–725.
16. Смолюк С. В. Педагогічний тренінг у професійно-педагогічній підготовці майбутніх вихователів. *Матеріали VIII Всеукраїнської науково-практичної Інтернет-конференції «Дошкільна освіта: теорія, методика, інновації» (23 листопада 2023 р.)*. Луцьк : ВНУ імені Лесі Українки, 2023. С.302–305.
17. Смолюк С. В. Підготовка майбутніх вихователів закладів дошкільної освіти засобом педагогічного тренінгу. *Матеріали IV Всеукраїнської науково-практичної конференції з міжнародною участю «Актуальні проблеми педагогічно освіти : європейський і національний вимір» (28 – 29 травня 2019 р.) [Текст] / за ред. А. В. Лякішевої*. Луцьк : ПП Іванюк В.П., 2019. С. 241- 244.
18. Смолюк С. В. Психолого-педагогічний тренінг вихователя закладу дошкільної освіти / Методичні вказівки до практичних занять. Луцьк : Фізична особа-підприємець Смолюк І. М. Центр дизайну і друку, 2024. 35 с.
19. Смолюк С. В. Психолого-педагогічний тренінг: інструменти успішного спілкування вихователя. *Матеріали Всеукраїнської науково-практичної конференції студентів, аспірантів та молодих вчених «Сучасна освіта і наука Волині» (22 травня 2025 року)*. Луцьк: ФОП Мажула Ю. М., 2025. С. 291–292.
20. Смолюк С. В. Психолого-педагогічний тренінг як форма підготовки майбутніх вихователів закладу дошкільної освіти / *Науковий журнал «Інноваційна педагогіка»*, ПУ «Причорноморський науково-дослідний інститут економіки та інновацій». Одеса, 2024. Вип. 75. С. 257–260.
21. Смолюк С. В. Роль і місце психолого-педагогічного тренінгу в підготовці майбутніх фахівців дошкільної освіти. *Матеріали XI Всеукраїнської науково-практичної Інтернет-конференції «Дошкільна освіта: теорія, методика, інновації» (27 листопада)*. Луцьк : ВНУ імені Лесі Українки, 2024. С.244–248.
22. Страшко С. В. Соціально-просвітницькі тренінги з формування мотивації : [Навч.метод. посібник для викладачів] / Страшко С. В., Животовська Л. А., Гречишкіна О. Д., Міненко А. О., Савонова О. В., Гаврилюк В. О. / За редакцією Страшка С. В. [2-е вид., переробл. і допов]. Київ : Освіта України, 2006. 260 с.
23. Сучасні тенденції підготовки майбутніх педагогів дошкільної освіти до професійної діяльності: теоретичний аспект : кол. моногр. / [С. М. Гаврилюк, О. М. Мельникова, В. М. Кушнір [та ін.] ; МОН України, Уманський держ. пед. ун-т імені Павла Тичини, каф. дошкільної освіти. – Умань : Візаві, 2023. – 230 с.
24. Тамзінова О. Аутотренінг. Знаття психоемоційного напруження та попередження нервово-психічних порушень. // *Психолог*. 2011. № 3. С. 15–19.
25. Тарасов Г. Психологічна підтримка вчителя. Психотехніка саморегуляції // *Психолог*. 2011. № 3. С. 22–24.
26. Федоренко Н. І. Інтерактивне навчання у вищій освіті: ефективне використання тренінгових технологій. Актуальні проблеми соціології, психології, педагогіки. 2015. №1 (26). С. 155–160. URL: <https://core.ac.uk/download/pdf/229858657.pdf>

#### **Інтернет-ресурси:**

1. Бібліотека ВНУ імені Лесі Українки URL: <https://library.vnu.edu.ua/>
2. Міністерство освіти і науки України URL: <https://mon.gov.ua/ua>
3. Національна бібліотека ім. В. Вернадського URL: [www.nbuv.gov.ua](http://www.nbuv.gov.ua)